



Manual Pengguna Sistem e-Aduan/Pertanyaan MPOB

Disediakan oleh:
Seksyen Web & Aplikasi
Unit Komputer dan Multimedia
Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB)

Kandungan

DAFTAR MASUK	1
1. Daftar Masuk.....	1
MENU UTAMA.....	4
2. Aduan	4
3. Pertanyaan	8
DAFTAR KELUAR.....	12
4. Daftar Keluar	12

DAFTAR MASUK

1. Daftar Masuk

<http://e-aduan.mpob.gov.my/webapp/login.php>

M P O B Bahasa Melayu | English

Selamat Datang ke
Sistem e-Aduan/Pertanyaan
Lembaga Minyak Sawit Malaysia

No. KP / Pasport

Emel

Daftar Masuk

<< Tiada akaun? Daftar **1** di sini >>

Aduan/pertanyaan yang dihantar akan diberi maklumbalas dalam masa 7 hari waktu berkerja

Hakcipta © Lembaga Minyak Sawit Malaysia, 2009 Laman Urusetia

Inisiatif MyID Sebagai usaha untuk terus mempertingkatkan sistem penyampaian perkhidmatan kerajaan dan selaras dengan konsep "1 Malaysia, Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan", kerajaan di bawah pimpinan YAB Dato' Seri Mohd Najib Bin Tun Hj Abdul Razak, Perdana Menteri Malaysia, telah memperkenalkan inisiatif yang dikenali sebagai MyID. MyID adalah satu inisiatif yang menggunakan nombor Kad Pengenalan sebagai nombor rujukan tunggal bagi warganegara Malaysia yang berurusan sebagai individu dengan agensi-agensinya kerajaan.

Rajah 1.0 : Antaramuka Daftar Masuk

- 1.1. Pilih penggunaan bahasa anda - Bahasa Melayu atau English seperti di Rajah 1.0.
- 1.2. Masukkan maklumat seperti berikut di dalam ruangan **No. KP / Passport dan Emel** :

No. KP / Passport : (Masukkan No. KP / Passport yang telah didaftarkan)

Emel : (Masukkan Emel yang telah didaftarkan)

- 1.3. Jika pengguna masih belum mendaftar (pengguna baru), sila klik pada ① untuk mendaftar .
- 1.4. Borang seperti di Rajah 1.1 akan dipaparkan.

Bahasa Melayu | English
Kembali ke laman daftar masuk

Isi borang ini untuk mendaftar sebagai pengguna Sistem e-Aduan/Pertanyaan

BORANG PENDAFTARAN

Nama * :

No KP / Pasport * : (contoh untuk No KP: 880818-14-5555 atau 880818145555)

Emel * :

No Tel * : (contoh: 0322228888 atau 0192115645, tanpa sengkang)

Alamat * :

MAKLUMAT SYARIKAT

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

Latarbelakang Syarikat :

KOD SEKURITI

Kod Sekuriti * :

1
Hantar

* Ruangan wajib diisi

Semua maklumat yang diberi adalah SULIT dan MPOB berhak mengambil tindakan terhadap maklumat yang dimuatkan di dalam sistem ini

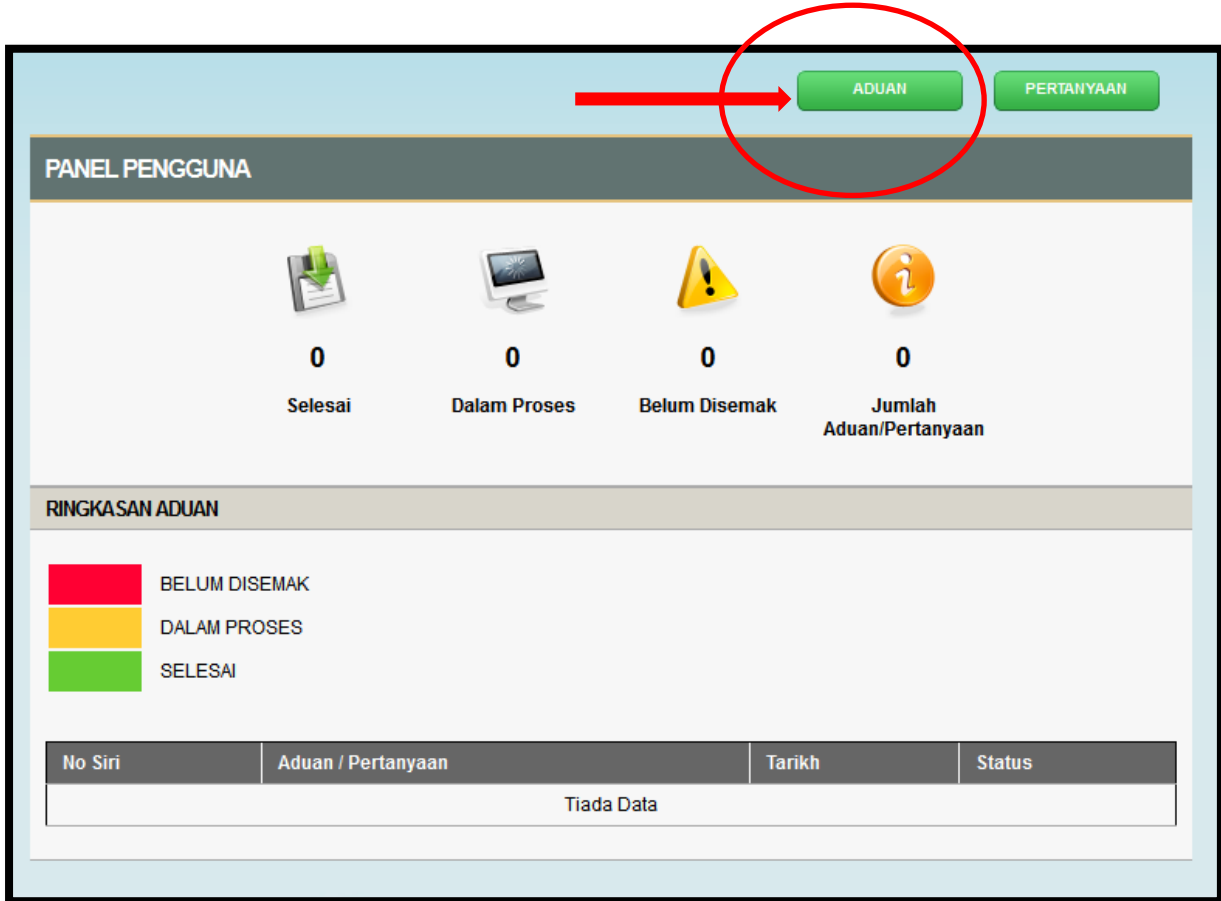
Hakcipta © Lembaga Minyak Sawit Malaysia, 2009

Rajah 1.1 : Borang Pendaftaran Pengguna Baru

- 1.5. Pilih penggunaan bahasa anda - Bahasa Melayu atau English seperti di Rajah 1.1.
- 1.6. Masukkan semua maklumat yang diperlukan dan klik butang **Hantar** (1).

MENU UTAMA

2. Aduan



Rajah 2.0 : Antaramuka Pengguna (Aduan)

- 2.1. Klik pada **Aduan** seperti gambarajah di atas (Rajah 2.0).
- 2.2. Borang aduan baru akan dipaparkan seperti berikut (Rajah 2.1).

Bahasa Melayu | English
<< Kembali ke Panel Pengguna

Tarikh Hari Ini: 28/04/2014

MPOB dalam usaha mempertingkatkan lagi keutuhan pengurusan dan etika kakitangannya. Sehubungan itu, anda dialu-alukan membuat aduan/komen/cadangan dengan mengisi borang di bawah ini.

BUTIRAN ADUAN

ANDA SEBAGAI

Pengadu (Anda ingin membuat aduan)
 Pelapor (Anda ingin memberi maklumat / melapor aduan)

Nama : A * No KP / Pasport : 123456789 *
Emel : A@gmail.com * No Tel : 123456789 *
Alamat : Malaysia *

* Anda perlu mengisi ruang ini.

ADUAN BERKAITAN

- Kewangan (Tender / Sebut Harga / Bayaran)
- Perjawatan
- Perlesenan
- Kompaun / Penguatkuasaan
- Ekonomi & Pembangunan Industri (Harga / Eksport / Import / Perangkaan / Status Industri)
- Penyelidikan Biologi (Pengeluaran Tanaman / Pengurusan Ladang / Mekanisasi Ladang)
- Penyelidikan Bioteknologi & Biakbaka (Bioteknologi Fungsional / Genomic / Biakbaka & Kultur Tisu / Bioinformatik)
- Penyelidikan Integrasi (Tanaman & Ternakan) & Pengembangan (Nasihat & Tunjuk Ajar)
- Penyelidikan Pembangunan Produk & Khidmat Nasihat Teknikal (Makanan / Pensijilan / COD / Ujian Analitik)
- Penyelidikan Kejuruteraan Dan Pemprosesan (Pengilangan / Alam Sekitar)
- Teknologi Oleokimia (Bukan Makanan / Kosmetik & Penjagaan Diri / PU / Detergent)
- Teknologi Maklumat (Pengkomersialan / Royalti / Perjanjian / Permindahan Teknologi)
- Kursus
- Stesen Penyelidikan
- Pejabat Wilayah
- Lain - lain

MAKLUMAT SYARIKAT

Nama Syarikat :
Alamat Syarikat :
Latarbelakang Syarikat :
Butiran Aduan :

LAMPIRAN (JIKA ADA)

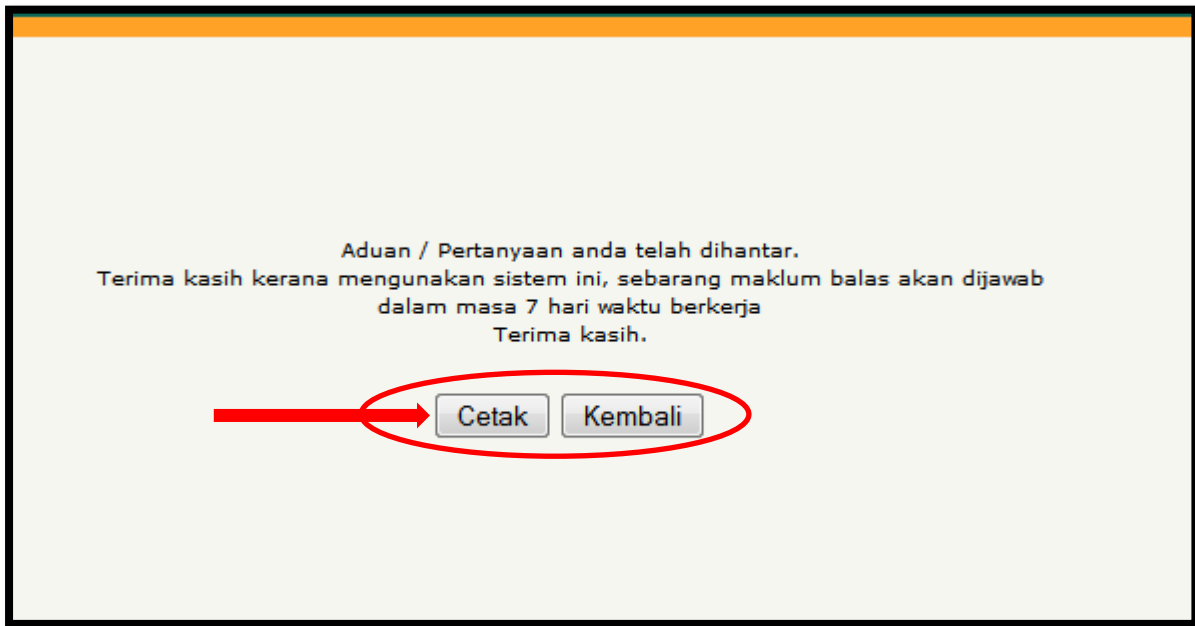
Fail : No file selected

Semua maklumat yang diberi adalah SULT dan MPOB berhak mengambil tindakan terhadap maklumat yang dimasukkan di dalam sistem ini.

Hakcipta © Lembaga Minyak Sawit Malaysia, 2009

Rajah 2.1 : Antaramuka Borang Aduan Baru

- 2.3. Pilih penggunaan bahasa anda - Bahasa Melayu atau English seperti di Rajah 2.1.
- 2.4. Maklumat pada ruangan ① akan diambil daripada maklumat yang telah didaftarkan. Ia akan dipaparkan secara automatik.
- 2.5. Klik pada ② untuk membuat pengesahan maklumat.
- 2.6. Klik pada butang **Hantar** (③) untuk menghantar maklumat tersebut.
- 2.7. Paparan berikut akan dipaparkan (Rajah 2.2)



Rajah 2.2 : Antaramuka Aduan Selepas Pengguna Menghantar Aduan

- 2.8. Klik pada Butang **Cetak** untuk mencetak maklumat Aduan yang telah dihantar.
- 2.9. Klik pada **Kembali** untuk kembali ke Panel Pengguna.
- 2.10. Maklumat Aduan yang telah dihantar akan dipaparkan pada Jadual seperti Rajah 2.3.

PANEL PENGGUNA

ADUAN PERTANYAAN

2 3 4 5

0 0 2 2

Selesai Dalam Proses Belum Disemak Jumlah Aduan/Pertanyaan

RINGKASAN ADUAN

1

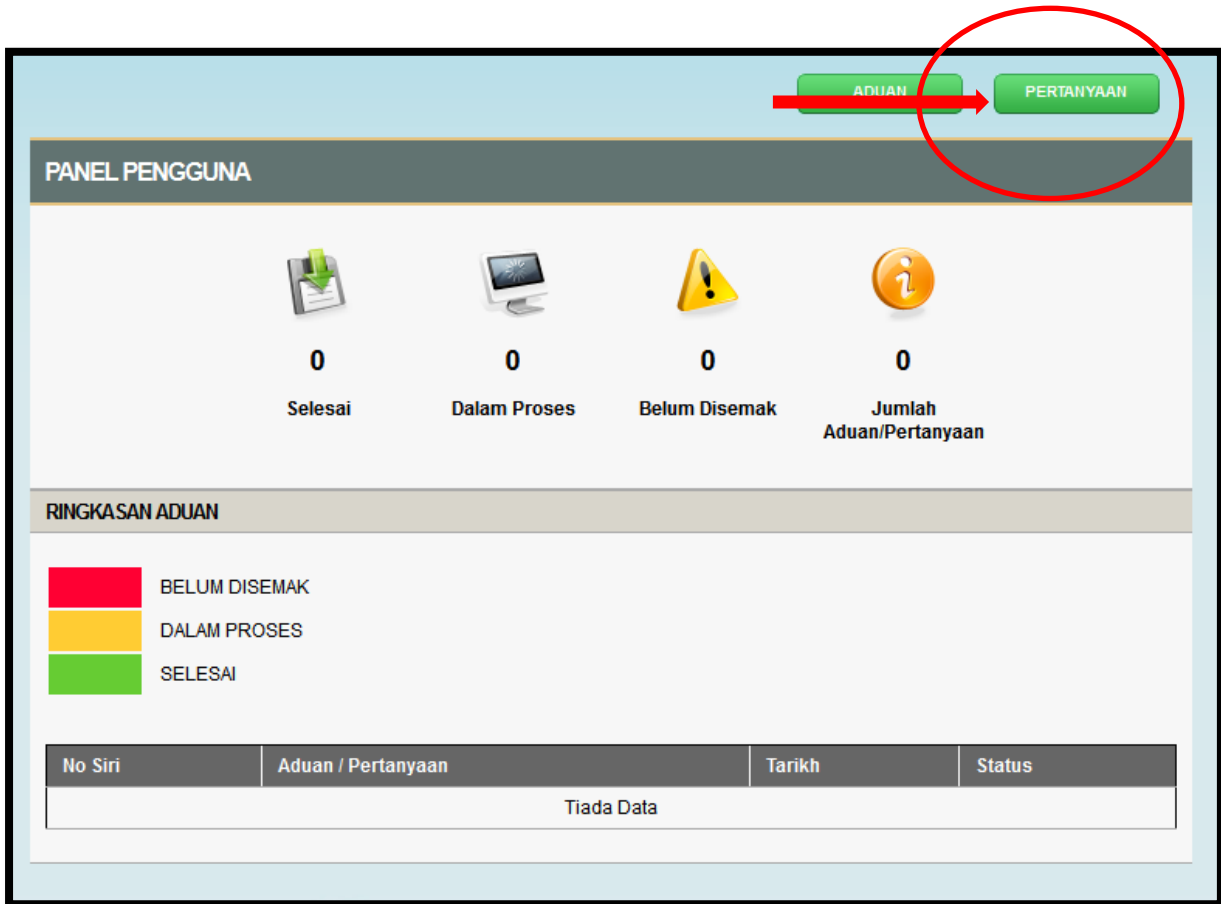
BELUM DISEMAK
DALAM PROSES
SELESAI

No Siri	Aduan / Pertanyaan	Tarikh	Status
A000395	Saya A ingin membuat aduan mengenai kilang kelapa sawit B.	2014-04-28	BELUM DISEMAK
A000396	Aduan mengenai lesen lambat diproses.	2014-04-28	BELUM DISEMAK

Rajah 2.3 : Jadual Maklumat Aduan yang Telah Dihantar

- 2.11. Warna pada maklumat Aduan adalah berdasarkan Status seperti yang ditunjukkan di ruangan ① .
- 2.12. Ruangan ② menunjukkan **Jumlah Aduan/Pertanyaan** yang telah dibuat oleh pengguna dengan **Status Selesai**.
- 2.13. Ruangan ③ menunjukkan **Jumlah Aduan/Pertanyaan** yang telah dibuat oleh pengguna dengan **Status Dalam Proses**.
- 2.14. Ruangan ④ menunjukkan **Jumlah Aduan/Pertanyaan** yang telah dibuat oleh pengguna dengan **Status Belum Disemak**.
- 2.15. Ruangan ⑤ menunjukkan **Jumlah Keseluruhan Aduan/Pertanyaan** yang telah dibuat oleh pengguna.

3. Pertanyaan



Rajah 3.0 : Antaramuka Pengguna (Pertanyaan)

- 3.1. Klik pada **Pertanyaan** seperti gambarajah di atas (Rajah 3.0).
- 3.2. Borang pertanyaan baru akan dipaparkan seperti berikut (Rajah 3.1).

Bahasa Melayu | English
<< Kembali ke Panel Pengguna

Tarikh Hari Ini: 28/04/2014

MPOB dalam usaha mempertingkatkan lagi keutuhan pengurusan dan etika kakitangannya. Sehubungan itu, anda dialu-alukan membuat aduan/komen/cadangan dengan mengisi borang di bawah ini.

BUTIRAN ADUAN

ANDA SEBAGAI

Pengadu (Anda ingin membuat aduan)

Pelapor (Anda ingin memberi maklumat / melapor aduan)

Nama : A * No KP / Pasport : 123456789 *

Emel : A@gmail.com * No Tel : 123456789 *

Alamat : Malaysia *

* Anda perlu mengisi ruang ini.

ADUAN BERKAITAN

- Kewangan (Tender / Sebut Harga / Bayaran)
- Perjawatan
- Perlesenan
- Kompaun / Penguatkuasaan
- Ekonomi & Pembangunan Industri (Harga / Eksport / Import / Perangkaan / Status Industri)
- Penyelidikan Biologi (Pengeluaran Tanaman / Pengurusan Ladang / Mekanisasi Ladang)
- Penyelidikan Bioteknologi & Biakbaka (Bioteknologi Fungsional / Genomic / Biakbaka & Kultur Tisu / Bioinformatik)
- Penyelidikan Integrasi (Tanaman & Ternakan) & Pengembangan (Nasihat & Tunjuk Ajar)
- Penyelidikan Pembangunan Produk & Khidmat Nasihat Teknikal (Makanan / Pensijilan / COD / Ujian Analitik)
- Penyelidikan Kejuruteraan Dan Pemprosesan (Pengilangan / Alam Sekitar)
- Teknologi Oleokimia (Bukan Makanan / Kosmetik & Penjagaan Diri / PU / Detergent)
- Teknologi Maklumat (Pengkomersialan / Royalti / Perjanjian / Permindahan Teknologi)
- Kursus
- Stesen Penyelidikan
- Pejabat Wilayah
- Lain - lain

MAKLUMAT SYARIKAT

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

Latarbelakang Syarikat :

Butiran Aduan :

LAMPIRAN (JIKA ADA)

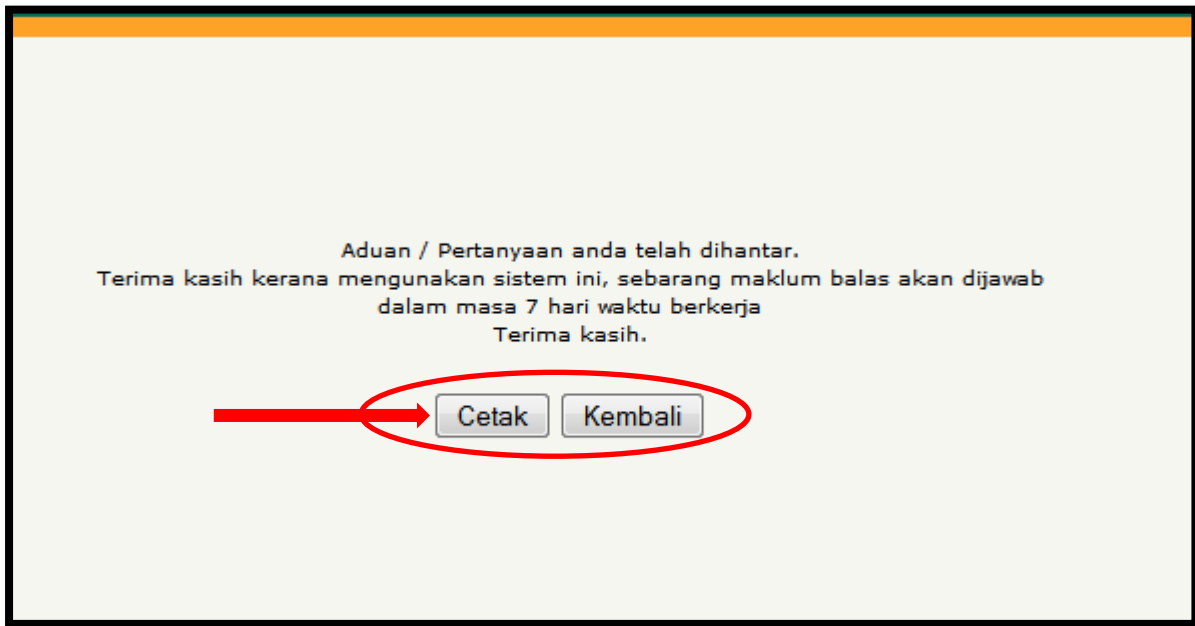
Fail : No file selected

Semua maklumat yang diberi adalah SULT dan MPOB berhak mengambil tindakan terhadap maklumat yang dimasukkan di dalam sistem ini.

Hakcipta © Lembaga Minyak Sawit Malaysia, 2009

Rajah 3.1 : Antaramuka Borang Pertanyaan Baru

- 3.3. Pilih penggunaan bahasa anda - Bahasa Melayu atau English seperti di Rajah 3.1.
- 3.4. Maklumat pada ruangan ① akan diambil daripada maklumat yang telah didaftarkan. Ia akan dipaparkan secara automatik.
- 3.5. Klik pada ② untuk membuat pengesahan maklumat.
- 3.6. Klik pada butang **Hantar** (③) untuk menghantar maklumat tersebut.
- 3.7. Paparan berikut akan dipaparkan (Rajah 3.2)



Rajah 3.2 : Antaramuka Pertanyaan Selepas Pengguna Menghantar Pertanyaan

- 3.8. Klik pada Butang **Cetak** untuk mencetak maklumat Pertanyaan yang telah dihantar.
- 3.9. Klik pada **Kembali** untuk kembali ke Panel Pengguna.
- 3.10. Maklumat Pertanyaan yang telah dihantar akan dipaparkan pada Jadual seperti Rajah 3.3.

PANEL PENGGUNA

ADUAN PERTANYAAN

2 **3** **4** **5**

0 0 3 3

Selesai Dalam Proses Belum Disemak Jumlah Aduan/Pertanyaan

RINGKASAN ADUAN

1

BELUM DISEMAK
DALAM PROSES
SELESAI

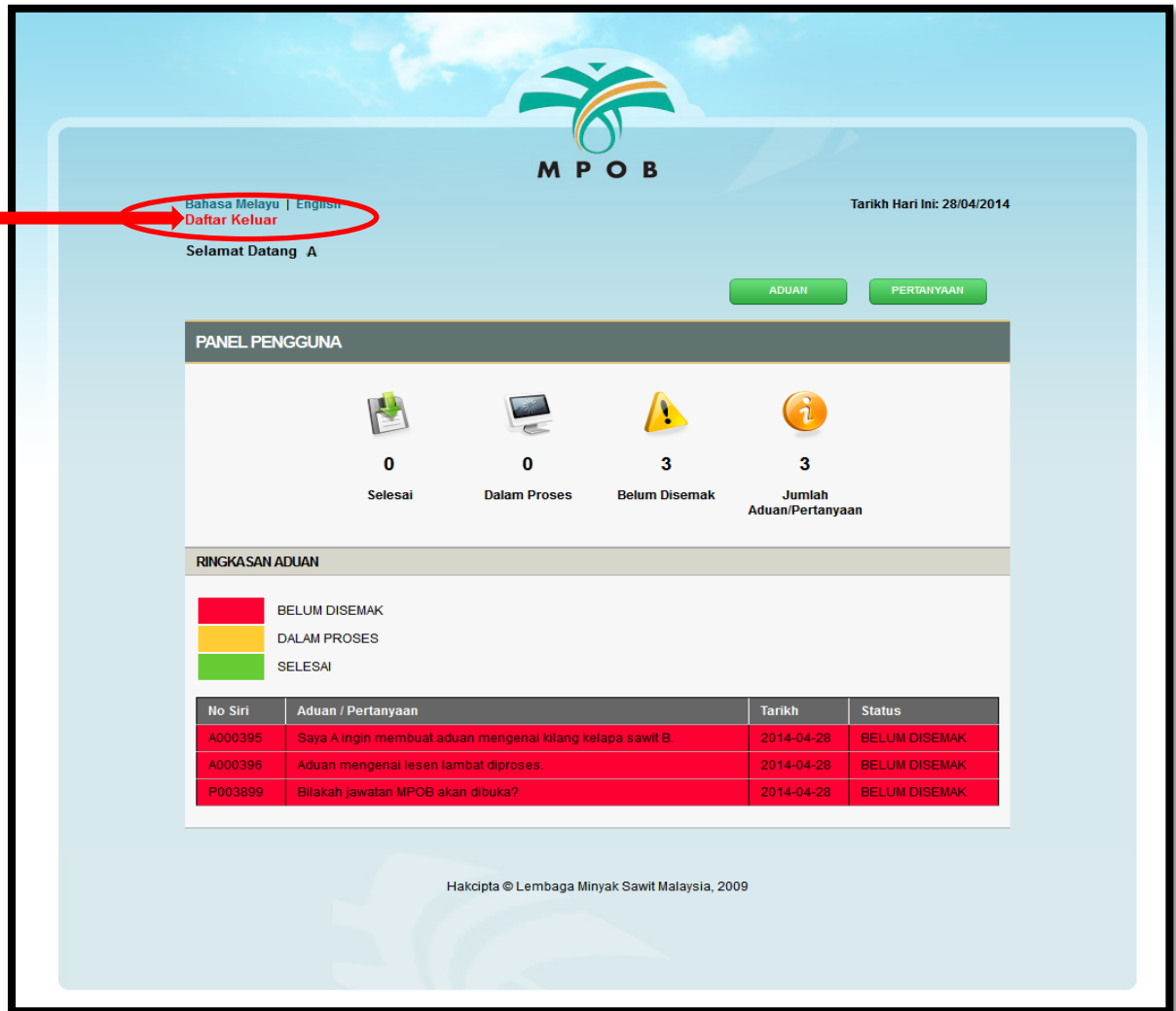
No Siri	Aduan / Pertanyaan	Tarikh	Status
A000395	Saya A ingin membuat aduan mengenai kilang kelapa sawit B.	2014-04-28	BELUM DISEMAK
A000396	Aduan mengenai lesen lambat diproses.	2014-04-28	BELUM DISEMAK
P003899	Bilakah jawatan MPOB akan dibuka?	2014-04-28	BELUM DISEMAK

Rajah 3.3 : Jadual Maklumat Pertanyaan yang Telah Dihantar

- 3.11. Warna pada maklumat Pertanyaan adalah berdasarkan Status seperti yang ditunjukkan di ruangan ① .
- 3.12. Ruangan ② menunjukkan **Jumlah Aduan/Pertanyaan** yang telah dibuat oleh pengguna dengan **Status Selesai**.
- 3.13. Ruangan ③ menunjukkan **Jumlah Aduan/Pertanyaan** yang telah dibuat oleh pengguna dengan **Status Dalam Proses**.
- 3.14. Ruangan ④ menunjukkan **Jumlah Aduan/Pertanyaan** yang telah dibuat oleh pengguna dengan **Status Belum Disemak**.
- 3.15. Ruangan ⑤ menunjukkan **Jumlah Keseluruhan Aduan/Pertanyaan** yang telah dibuat oleh pengguna.

DAFTAR KELUAR

4. Daftar Keluar



Rajah 4.0 : Menu Daftar Keluar

- 4.1. Klik pada menu **Daftar Keluar** seperti di dalam Rajah 4.0 untuk keluar daripada Sistem e-Aduan / e-Pertanyaan.
- 4.2. Pengguna boleh menyemak **Status Aduan / Pertanyaan** pada bila-bila masa menggunakan **No. KP / Passport dan Emel** yang telah didaftarkan.